

Vår övergripande Dataskydd- och Integritetspolicy

Denna policy vänder sig både till dig som **anställd, elev/barn på skolan och vårdnadshavare**. Oavsett din roll är det viktigt att du skall känna dig trygg med hur dina personuppgifter behandlas. Vi eftersträvar en hög nivå av skydd för dina personuppgifter, dvs att **de lagras tryggt**, att så **få som möjligt behandlar dem** och att **rättslig grund finns** i enlighet med GDPR (=Dataskyddsförordningen).

I rollen som arbetsgivare/skola behöver Anton Utbildning hantera dina och andras personuppgifter. Det är bland annat för att följa Skollagen, kollektivavtal, andra lagar samt skolans krisplan men även för att kommunicera med myndigheter vid olika typer av rapportering. Personuppgifter krävs även för att du skall kunna använda skolans administrativa system som tex Infomentor.

När det gäller **känsliga personuppgifter** (hälsa, etnicitet, religion, politisk åskådning, genetiska & biometriska personuppgifter, sexuell läggning, fackligt medlemskap) **krävs extra starkt skydd** och **lagstöd** enligt GDPR. I augusti 2018 infördes ett tillägg i Skollagen kapitel 26 avseende stöd för bla friskolor att hantera sådana uppgifter vid behov. Vi sparar ner känsliga personuppgifter **krypterat** eller med **2-steps autentisering** och har **personuppgiftsbiträdesavtal** med våra systemleverantörer avseende detta. Skolhälsovården & elevhälsan följer Hälso- och sjukvårdslagen samt patientdatalagen med särskilda GDPR rutiner.

Personuppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade och felaktiga personuppgifter raderas eller rättas utan dröjsmål vid kännedom om felaktighet/ändring. Det är **viktigt att du anmäler förändringar till oss** som tex adressändring!

Du har rätt att få ta del av vilka typer av personuppgifter som vi hanterar, för vilka ändamål, vilken rättslig grund och hur länge vi sparar dessa. Anton Utbildning kommer att radera dina personuppgifter när de inte längre behövs för det syfte de samlades in för, såvida det inte det finns grund för arkivering.

I vissa fall när vi inte har grund för att hantera dina personuppgifter, tex publicera en bild på sociala medier kan vi begära ditt **samtycke** för detta. Samtycke skall vara specifikt och tydligt för dig och går att återkalla när som.

På Anton Utbildning har vi centrala tekniska lösningar för att höja säkerheten. Ta gärna del av vår **Policy för Digitala verktyg, E-mail och Google Docs** på hemsidan. Anton Utbildning är ansvarig för personuppgifter kopplade till alla medarbetare/barn/elever/vårdnadshavare. Det innebär att det är styrelsen i bolaget som är personuppgiftsansvarig.

Personuppgifter vi hanterar

Barn och elev

Namn, personnr, adress, allergi/sjukdom, speciella behov, särskilda händelser, utveckling, betyg

Vårdnadshavare

Namn, personnr, adress, kontaktuppgifter hem/jobb/skola + inkomstuppgift vid förskole-/ fritidsplats

Anställd

Namn, personnr, adress, telefonnr, närstående kontakt, facklig tillhörighet, utdrag ur belastnings-register, födelsedata barn

Om du har frågor om hur dina personuppgifter hanteras **kontakta** i första hand Data-skyddsombudet via **dataskyddsombudet@antonskolan.com** eller **din närmaste chef**.

Mer detaljerat om dataskydd

Vårt dataskydd varierar med vilken information eller vilket system det gäller. Generellt har vi alltid brandväggar som ger ett visst skydd för angrepp som initieras utanför vårt gemensamma nätverk. Aktuella virusprogram installeras på samtliga datorer.

Våra administrativa system säkerhetskopieras regelbundet, dock är det sällan som en enskild dator har automatisk backup. Istället rekommenderar vi medarbetare att lagra sitt arbete i vår molnlösning Google Drive eller på krypterad hårddisk / USB-minne. Alla våra system kräver unik inloggning. Dessutom har system med känslig eller verksamhetskritisk information ytterligare säkerhet i form av så kallad stark autentisering dvs inloggning med bank-Id eller 2-steps autentisering. Vi kan styra och låsa våra Googlekonton och datorer på distans ifall en dator skulle försvinna eller hamna i orätta händer.